

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Целевой модели наставничества
педагогических работников в ГБОУ гимназии № 330
Невского района Санкт-Петербурга
на 2024-2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки реализации	Результат	Ответственный
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 – Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2– Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации); • приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; • подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых 	Сентябрь – ноябрь 2024	<p>1) Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»;</p> <p>2) Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации;</p> <p>3) Дорожная карта;</p> <p>4) Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп</p> <p>5) Шаблон персонализированной программы наставничества</p>	Директор ГБОУ гимназии № 330, куратор программы

2	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов; 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	Ноябрь – декабрь 2024	1) Анкета «Профессиональные запросы педагога» 2) База данных наставляемых	Куратор программы
3	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества; 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	Ноябрь – декабрь 2024	1) Анкета «Наставник» 2) База данных наставников	Куратор программы
4	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов; 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: <ul style="list-style-type: none"> • подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности • проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников 	Декабрь 2024	1) Список потенциальных наставников 2) Создание папки с методическими материалами в общем доступе 3) Журнал консультаций	Куратор программы
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп; 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы; 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников	Январь 2025	1) Приказ о закреплении пар/групп при вновь выявленных парах/группах 2) Персонализированная программа	Директор ГБОУ гимназии №330 Наставники/наставляемые

6	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение школьной конференции или семинара;</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества;</p> <p>4) Фиксация достижений лучших педагогов-наставников в виде конкретного педагогического продукта с целью материального стимулирования (премия) за продуктивное участие в системе наставничества</p>	Апрель – июнь 2025	<p>1) Отчет порезультатам мониторинга</p> <p>2) Проведение семинара, фотоотчет на сайте о проведении семинара</p> <p>3) Приказ опроведении круглого стола «Наставничество: подводим итоги»</p> <p>4) Проведение круглогостола, фотоотчет на сайте о мероприятия</p>	<p>Куратор программы</p> <p>Куратор программы, зам.директора по УВР</p> <p>Директор ГБОУ гимназии № 330</p> <p>Куратор программы, наставник</p>
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение учебного года	Ведение раздела «Наставничество» на сайте Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 330 Невского района Санкт-Петербурга - Наставничество (gimn330.ru)	Куратор программы